DLAL

Objectif du volet: Le présent document rassemble l'ensemble des pièces administratives obligatoires à fournir par les porteurs de projets dans le cadre des demandes d'aide relevant du DLAL

POUR TOUS LES BÉNÉFICIAIRES :

☐Document attestant la capacité du représentant légal

☐Pièce d'identité en cours de validité du représentant légal

☐Délégation de signature ou mandat de représentation (le cas échéant)

☐RIB (Relevé d'Identité Bancaire)

☐Justificatif de régularité fiscale et sociale (attestation, moratoire, échéancier)

☐Justificatifs des dépenses prévisionnelles (devis, fiches de paie, etc.)

☐Justificatif de la maitrise du foncier (titre de propriété, bail, convention de mise à disposition etc.)

☐Justificatifs d'urbanisme : récépissé de dépôt de la demande de permis de construire,permis de construire ou autorisation de travaux ou tout autres justificatifs

☐La liste des bénéficiaires effectifs

DLAL

Objectif du volet: Le présent document rassemble l'ensemble des pièces administratives obligatoires à fournir par les porteurs de projets dans le cadre des demandes d'aide relevant du DLAL

SI VOUS ÊTES UNE ENTREPRISE :

☐Statuts de l'entreprise

☐ KBIS de moins de 3 mois

☐Bilans comptables des 3 dernières années (selon date de création)

☐Business plan

☐Attestation de non-assujettissement à la TVA (si les dépenses sont déposées en TTC)

☐ Organigramme du groupe (le cas échéant) avec :
- niveaux de participation
- effectifs
- chiffre d'affaires
- bilans des entreprises du groupe

SI VOUS ÊTES UNE ASSOCIATION :

☐Statuts de l'association

☐Copie de la publication au JO ou récépissé préfectoral

☐Liste des membres du Conseil d'Administration

☐Dernier bilan et compte-rendu approuvé / rapport d'activité

☐Compte de résultat

DLAL

Objectif du volet: Le présent document rassemble l'ensemble des pièces administratives obligatoires à fournir par les porteurs de projets dans le cadre des demandes d'aide relevant du DLAL

SI VOUS ÊTES UN BÉNÉFICIAIRE PUBLIC :

☐ Délibération de l'organe compétent validant le projet et le plan de financement prévisionnel

☐ Pièces relatives à la commande publique :
AAPC (Avis d'Appel Public à la Concurrence) A minima pour toute instruction

☐ DCE (Dossier de Consultation des Entreprises)

☐ RC (Règlement de Consultation)

☐ CCAP (Cahier des Clauses Administratives Particulières)

☐ CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières)

SI VOUS PORTEZ UN PROJET SUR LE DLAL FEAMPA :

☐ Statuts

☐ KBIS ou INPI de moins de 3 mois

☐ Bilan ou dernier avis d'imposition

☐ Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant

☐ Lettre d'engagement signée avec cachet

☐ Si vous êtes un marin pêcheur :
- Acte de francisation ou certificat d'enregistrement
- Livret professionnel maritime ou fiche - marin
- Licence de pêche
- Permis de navigation du navire

POUR TOUS LES PROJETS DLAL :

☐ Au moment du dépôt sur E-Synergie : la fiche de présentation synthétique du projet avec
l'avis technique du GAL (fiche navette)

☐ Au démarrage l'instruction : décision du Comité de sélection du GAL