



ARRETE N° 26 - PCE – 599

Portant adoption de la fiche action du Document de Mise En Œuvre (DOMO)
du programme FEDER FSE + 2021-2027, au titre de l'action, **1.2.2. « SOLUTIONS TIC, SERVICES EN LIGNE ET APPLICATIONS POUR L'ADMINISTRATION » - (Version 2)** et validation de son utilisation

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L 7211-1 à L 7331-3 et R 7211-1 à D 72-104-16 et en particulier son article L 7224-14,

Vu le règlement (UE) n° 2021/1060 du parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 portant dispositions communes relatives au Fonds de développement régional, au Fonds social européen plus, au Fonds de cohésion, au Fonds pour une transition juste et au Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture, et établissant les règles financières applicables à ces Fonds « Asile, migration et intégration », au fonds pour la sécurité intérieure et à l'instrument de soutien financier à la gestion des frontières et à la politique des visas ;

Vu le règlement (UE) n°2021/1058 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 relatif aux Fonds européen de développement régional et au Fonds de cohésion ;

Vu l'approbation du programme FEDER FSE + par la Commission Européenne du 19 décembre 2022 ;

Vu la loi n°2011-884 du 27 juillet 2011 modifiée relative aux collectivités territoriales de Guyane et de Martinique, notamment son article 3 ;

Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

Vu la loi n°2015-1268 du 14 octobre 2015 d'actualisation du droit des outre-mer, notamment ses articles 39 et suivants ;

Vu l'ordonnance n° 2012-1397 du 13 septembre 2012 déterminant les règles budgétaires, financières et comptables applicables aux collectivités territoriales de Guyane et de Martinique et ses décrets d'application,

Vu la délibération n° 21-360-1 de l'Assemblée de Martinique, adoptée en la séance du 2 juillet 2021 portant élection de l'Assemblée ;

Vu la délibération n° 21-362-1 de l'Assemblée de Martinique, adoptée en la séance du 2 juillet 2021 portant élection du Conseil Exécutif et de son Président ;

Vu la délibération n° 24 -173-1 de l'Assemblée de Martinique, adoptée en la séance du 25 juillet 2024 portant validation du circuit de programmation des dossiers cofinancés par les fonds européens FEDER, FSE, FSE+, FEAMP, FEAMPA, FEADER ;

Vu l'arrêté délibéré n°24 PCE 635 portant adoption de la fiche action du Document de Mise en œuvre (DOMO) du programme FEDER FSE + 2021 – 2027 au titre de l'action **1.2.2. « Solutions TIC, services en ligne et applications pour l'administration » - (Version 1)** et validation de son utilisation ;

Considérant

- la nécessité d'assurer la continuité de l'instruction des demandes de concours financiers relevant du programme FEDER/FSE+ 2021-2027 ;
- la nécessité de garantir l'application des dispositions les plus favorables aux bénéficiaires, dans le respect des principes de sécurité juridique, d'égalité de traitement et de bonne gestion des fonds européens ;

ARRETE

Article 1 :

Le Président du Conseil Exécutif valide l'utilisation de la fiche action du Document de Mise en Œuvre (DOMO) du programme FEDER FSE+ 2021-2027 au titre de l'action **1.2.2. « Solutions TIC, services en ligne et applications pour l'administration » - (Version 2)**, telle que jointe en annexe, à compter de la date de publication du présent arrêté.

Article 2 :

Les demandes de concours financiers parvenues antérieurement à l'entrée en vigueur du présent arrêté, au fil de l'eau, et dont l'instruction n'est pas achevée, sont instruites selon le dispositif le plus favorable au bénéficiaire.

À ce titre, la version de la fiche action applicable pourra être différente de celle en vigueur à la date de dépôt de la demande d'aide, dès lors que cette application permet une prise en compte plus favorable des intérêts du porteur de projet.

Aussi, la fiche action validée par l'arrêté n°**24 PCE 635**, susvisé, pourra être appliquée.

Le porteur de projet est préalablement informé de l'application de cette disposition.

Article 3 :

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs sur le site de la Collectivité Territoriale de Martinique.

Fort de France, le 26 MAI 2026



Le Président du Conseil Exécutif de Martinique

Serge LETCHIMY

Type d'action 1.2.2
Solutions TIC, services en ligne et applications pour l'administration
Objectif Stratégique
Une Europe plus compétitive et plus intelligente par l'encouragement d'une transformation économique intelligente et innovante et de la connectivité régionale aux TIC
Priorité 1
Une Martinique plus intelligente au service d'un nouveau modèle de développement
Objectif Spécifique
1.2. Tirer parti des avantages de la numérisation au bénéfice des citoyens, des entreprises, des organismes de recherche et des pouvoirs publics
Taux moyen d'intervention : 55%
Service instructeur : Direction Gestion Partagée des Fonds Européens
Fonds mobilisés : FEDER
Absence de seuil de financement

Services pouvant être consultés	- Toutes les directions opérationnelles - DGA Transition Ecologique, Economique et Energétique - ETAT
--	---

OBJECTIFS :

La Collectivité Territoriale de Martinique s'est dotée d'un Schéma Numérique dont l'ambition est d'accompagner et de réussir la transformation numérique du territoire avec la volonté de développer les usages et services numériques. L'ambition est de rendre les usages numériques accessibles pour l'ensemble du territoire et pour la population.

Ainsi, La Martinique souhaite se saisir pleinement des opportunités fournies par le numérique afin de renforcer le développement du territoire. Dans ce cadre, le territoire se donne pour objectif de stimuler l'innovation à travers des expérimentations en ciblant des enjeux tels que le zéro déchet, le tourisme durable, l'autonomie alimentaire, la mobilité, l'emploi, l'éducation pour tous, la démographie, ...

Résultats attendus

L'objectif général recherché est la massification de la numérisation responsable, intégrant systématiquement des conditions d'un numérique le plus respectueux et le moins impactant possible sur l'environnement, au service des citoyens et des entreprises, dont la filière économique numérique. Les efforts ont pour objectif de cibler les entreprises de la filière numérique, les entreprises des filières prioritaires martiniquaises, les services au public, et notamment de la santé dans un contexte de fort vieillissement de la population.

Types d'actions :

VOLET 1 : Smart Administration :

- Projet de développement de nouveaux services numériques dans tous les secteurs (Culture, Santé, tourisme, etc.)
- Dématérialisation des services publics : Administration, culture, SIG (Système d'Information Géographique)
- Structures et équipements spécifiques aux actions numériques, bornes d'accès aux services publics.
- Archivage électronique
- Systématisation de l'usage du numérique pour simplifier la vie des citoyens
- Etudes et conseils liés aux investissements
- Projets permettant des actions visant l'accompagnement à la digitalisation des administrations (Plateforme de services numériques...)
- Cybersécurité des administrations,

VOLET 2 : Smart Island :

- Soutien de projets de type ville intelligente favorisant l'émergence de nouveaux services et produits numériques
- Places wifi
- Acquisition de données (SIG)
- Plateforme territoriale de services publics
- Création ou reconfiguration d'espaces dédiés s'appuyant sur des technologies numériques (espace de coworking, fablabs, médialabs, etc.)
- Soutien d'expérimentation technologique par les usages du numérique répondant à des enjeux du territoire
- Etudes et conseils liés aux investissements

Une attention particulière sera portée aux sujets émergents et à fort potentiel :

- Cyber Sécurité
- Intelligence artificielle
- Tourisme connecté

Dépenses éligibles :

Investissements matériels et immatériels dans le déploiement et la mise en œuvre d'outils, de contenus et de services :

- Dépense de création et de développement de plateforme
- Dépenses d'équipements numériques : outils et logiciels
- Prestations d'accompagnement aux outils financés (installation, paramétrage, formation à l'outil, etc.)
- Abonnements ou licences nécessaires à la mise en œuvre du projet pour une durée d'un an maximum
- Prestations numériques spécifiques : cybersécurité, Référencement, création graphique.
- Travaux d'aménagement dans la limite de 10% du coût total éligible du projet
- Dépenses d'études et de conseils (assistance à maîtrise d'ouvrage, ingénieries logicielles, etc.)

Les frais de montage et suivi de dossier de subvention sont éligibles dans la limite de 5% des dépenses éligibles, plafonnés à 7500 €.

Dépenses non éligibles :

- Réglementaires
- Assurances, frais bancaires,
- Dépenses d'investissement de remplacement,
- Pénalités, amendes,
- Dépenses d'investissement de remplacement
- Mises aux normes réglementaires
- Frais de sécurité liés au bâtiment

- Téléphone portable
- Dépenses d'études non rattachés à un programme d'investissement
- Dépenses de personnel

Option de coûts simplifiés : OCS

L'autorité de gestion se réserve notamment la possibilité de recourir à l'une des options de coûts simplifiés prévues par le règlement portant dispositions communes (RPDC) en ses articles 54 à 56 :

Financement à taux forfaitaire pour les coûts indirects : Jusqu'à 7% des coûts directs éligibles de l'opération (dès lors que les dépenses de personnel ne couvrent pas plus de 40% du coût total de l'opération) ;

Jusqu'à 15% des frais de personnel éligibles de l'opération (dès lors que les dépenses de personnel couvrent plus de 40% du coût total de l'opération) ;

Le porteur de projet doit attester de la réalité des dépenses indirectes lors de la demande d'aide.

Frais de personnel directs : un taux forfaitaire allant jusqu'à 20% des autres coûts directs éligibles de l'opération pourra être appliqué, sous réserve du respect des dispositions de l'article 55 du RPDC ;

Financement à taux forfaitaire pour les coûts éligibles autres que les frais de personnel directs : un taux forfaitaire allant jusqu'à 40% des frais de personnel éligibles de l'opération pourra être appliqué.

Au-delà de ces taux prévus dans la réglementation européenne, l'autorité de gestion peut proposer d'autres OCS basées sur une méthode juste, vérifiable, équitable.

Ces options de coûts simplifiés seront utilisées dans les cas suivants :

Lorsque le coût total éligible de l'opération ne dépasse pas 200 000 € ;

L'utilisation d'OCS sera alors obligatoire, dans le respect des conditions fixées par l'article 53, paragraphe 2 du RPDC.

Par dérogation à ces règles, pour certaines opérations entrant dans le champ de la recherche et de l'innovation, cette obligation ne s'applique pas. En outre, l'autorité de gestion se réserve également la possibilité de recourir à la méthodologie du projet de budget afin de satisfaire à cette obligation lorsque cela s'avérerait nécessaire ;

L'obligation de recourir à des OSC ne s'applique pas aux opérations bénéficiant d'un soutien qui constitue une aide d'État.

Principaux groupes cibles :

- Collectivités territoriales, leurs groupements et leurs opérateurs,
- Etablissements publics
- Groupement d'intérêt public
- Organismes publics

Domaines d'intervention :

- DI 016 - Solutions TIC, services en ligne et applications pour l'administration

Indicateur de réalisation

- RCO01 : Entreprises bénéficiant d'un soutien (dont : micro, petites, moyennes, grandes)
- RCO02 : Entreprises soutenues au moyen de subventions
- RCO014 : Instituts publics bénéficiant d'un soutien pour l'élaboration de services, produits et processus numériques

Indicateurs de résultats =>

- RCR11 : Utilisateurs de services, produits et procédés numériques publics, nouveaux et réaménagés

RCR12 : Utilisateurs de services, produits et procédés numériques publics, nouveaux et réaménagés élaborés par des entreprises

Principes horizontaux :

L'opération doit contribuer aux quatre priorités transversales suivantes :

- Veiller au respect des droits fondamentaux et à la conformité avec la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne lors de la mise en œuvre du projet
- Prendre en compte et favoriser l'égalité entre les hommes et les femmes, l'intégration des questions d'égalité entre les hommes et les femmes et l'intégration de la dimension de genre
- Prévenir toute discrimination fondée sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap (notamment par la prise en compte de l'accessibilité pour les personnes handicapées), l'âge ou l'orientation sexuelle
- Promouvoir le développement durable

D'une manière générale, toute opération doit être conforme aux principes horizontaux tels que définis par l'article 9 du règlement général (UE) 2021/1060 du parlement européen et du conseil du 24 juin 2021.

Les opérations sélectionnées qui relèvent du champ d'application d'une condition favorisante doivent par ailleurs être conformes aux stratégies et documents de planification correspondants établis en vue du respect de ladite condition favorisante.

Modalité d'intervention financière :

- Les dépenses présentées ne peuvent pas faire l'objet d'un double financement par d'autres sources de fonds européens (FSE+, FEADER, FEAMPA)
- Taux d'intervention moyen du FEDER au niveau de l'objectif spécifique est de 40 %

Les instances décisionnelles peuvent, après avis motivé du service instructeur et dans le respect du régime d'aide d'Etat applicable, adapter le taux d'intervention.

Eligibilité géographique :

Le projet doit être réalisé sur le territoire de la Martinique et bénéficier exclusivement au territoire de la Martinique.

Encadrement communautaire et national :

Respect des règles horizontales relatives notamment à :

- la commande publique,
- la publicité européenne,
- aux aides d'Etat.

Principaux régimes d'aides d'état mobilisables :

- Régime cadre exempté de notification N° SA 111728 relatif aux aides en faveur des PME pour la période 2024-2026
- Régime cadre exempté de notification N° SA.119559 relatifs aux aides à finalité régionale (AFR) pour la période 2024-2026
- Règlement « de minimis » (UE) 2023/2831 de la Commission du 13 décembre 2023
- Règlement (UE) 2023/2832 de la Commission du 13 décembre 2023 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis octroyées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général

Principe "Do No Significant Harm" (DNSH) :

Les types d'actions ont été évalués comme compatibles avec le principe consistant à ne pas causer de préjudice important, dit DNSH.

Mode de dépôt des projets :

Les projets doivent être déposés via le portail « E-SYNERGIE »

https://synergie-europe.fr/e_synergie/portail/martinique

Les dossiers seront déposés au fil de l'eau ou feront l'objet d'appels à projets proposés par la Collectivité Territoriale de Martinique.

Au titre du processus « au fil de l'eau », la hiérarchisation de la sélection s'effectue par la combinaison du respect de l'ensemble des éléments évoqués ci-dessus et des exigences en termes de réalisation du programme (dégagement d'office, indicateurs de résultats et de réalisation) :

- Les principes directeurs de sélection
- Les critères de sélection
- Les critères d'éligibilité
- L'analyse des points c) à j) de l'article 73.2
- L'avis des membres de l'Instance de consultation des partenaires

Lignes de partage :

- Les opérations de numérisation des transports urbains sont éligibles sur l'OS 2.8 Favoriser une mobilité urbaine multimodale durable, dans le cadre de la transition vers une économie à zéro émission nette de carbone
- L'OS 1.5 est dédié aux infrastructures structurantes pour le territoire

Critères de sélection

Solutions TIC, services en ligne et applications pour l'administration

Règles communes de sélection des opérations :

L'analyse de l'opération se fait selon les critères suivants :

- La sélection des projets se fondera sur l'analyse de la pertinence du projet (réflexion en amont), la capacité du porteur de projet à mener l'action (méthodologie proposée, partenariats et intervenants), l'adéquation des moyens humains et financiers alloués au projet, le calendrier de réalisation et la communication prévue, l'impact du projet sur le territoire et l'intégration du projet dans son écosystème.
- Le projet intègre des préceptes du numérique responsable durable (Le numérique responsable consiste à utiliser les technologies numériques de manière réfléchie, éthique et respectueuse de l'environnement. Cela implique de réduire la consommation d'énergie, de limiter les émissions de gaz à effet de serre, de préserver les ressources naturelles et de promouvoir une économie circulaire et solidaire) et de sécurité numérique.

Critères spécifiques de sélection :

Le projet devra remplir les critères suivants :

- Réponse à un besoin identifié (besoin interne, besoin en réponse au territoire)
- Niveau de maturité du projet : Qualité de la méthode du projet, du concept et de l'adéquation avec les objectifs du projet
- Valeur ajoutée du projet sur sa thématique/filière et/ou sur le territoire

- Impacts du projet sur le territoire (économique, social et environnemental)
- Plus-value du projet dans son domaine au bénéfice de la population, des entreprises et/ou des pouvoirs publics
- Exemplarité du projet : souveraineté et cybersécurité, inclusivité

Chaque critère est noté de 0 à 3 :

Fort : note 3

Moyen : note 2

Faible : note 1

Sans impact : note 0

Les dossiers présentant une note inférieure à 7 points ne seront pas retenus