

FSE+

Objectif du volet: Le présent document rassemble l'ensemble des pièces administratives obligatoires à fournir par les porteurs de projets dans le cadre des demandes d'aide relevant du FSE+

POUR TOUS LES BÉNÉFICIAIRES :

- ❖ Document attestant la capacité du représentant légal
- ❖ Pièce d'identité du représentant légal
- ❖ Délégation de signature ou mandat de représentation (le cas échéant)
- ❖ RIB (Relevé d'Identité Bancaire) au nom du porteur de projet
- ❖ Justificatif de régularité fiscale et sociale de moins de 3 mois (*attestation, moratoire ou échéancier*)
- ❖ Justificatifs des dépenses prévisionnelles (*devis, fiches de paie, etc.*)
- ❖ Dernier Avis d'imposition
- ❖ Agréments DEETS (Pour les ACI)

SI VOUS ÊTES UNE ENTREPRISE :

- ❖ Statuts de l'entreprise
- ❖ Liasse fiscale complète des 2 dernières années (*selon date de création et certifié*)
- ❖ Organigramme du groupe (*le cas échéant*) avec :
 - Niveaux de participation
 - Effectifs
 - Chiffre d'affaires
 - Bilans des entreprises du groupe
- ❖ KBIS moins de 3 mois

SI VOUS ÊTES UNE ASSOCIATION :

- ❖ Statuts de l'association
- ❖ Copie de la publication au JO ou récépissé préfectoral
- ❖ Liste des membres du Conseil d'Administration
- ❖ Dernier bilan et compte-rendu approuvé
- ❖ Rapport d'activité

SI VOUS ÊTES UN BÉNÉFICIAIRE PUBLIC :

- ❖ Délibération de l'organe compétent
validant le projet et le plan de financement prévisionnel
- ❖ Liste des membres du Conseil d'administration
- ❖ Pièces relatives à la commande publique :
 - DCE (Dossier de Consultation des Entreprises)
 - AAPC (Avis d'Appel Public à la Concurrence) Obligatoire
 - RC (Règlement de Consultation)
 - CCAP (Cahier des Clauses Administratives Particulières)
 - CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières)
 - BPU/DPGF (bordereau des prix unitaires /Décomposition des Prix Globale et Forfaitaire)
 - Notification d'attribution/Lettre de rejet