

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Direction des fonds européens connaît ce(s) compte(s). Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou joindre un RIB :

Code établissement | | | | | | Code guichet | | | | | | N° de compte | | | | | | | | | | clé | | |

☐ Vous avez un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Vous êtes* :

- ☐ Chambre d'agriculture
- ☐ Etablissements de formation agréés
- ☐ Centre de recherches, techniques et d'expérimentation
- ☐ Instituts techniques
- ☐ Coopératives
- ☐ Organisations de producteurs
- ☐ Prestataires de service
- ☐ Syndicat de défense de l'appellation d'origine (SDAO)

* Veuillez cocher la case nécessaire

Nombre et Niveau de qualification des conseillers* :[illegible]

Le niveau de qualification du conseillé doit être justifié

CARACTERISTIQUES DU PROJET

Localisation du projet :

☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, veuillez préciser l'adresse du projet : _____

Code postal : |_|_|_|_|_|

Commune* : _____

** dans le cas où le projet se situe sur plusieurs communes : liste des communes ou annexe cartographique, indiquer le cas échéant la commune de rattachement du projet.*

Nature et descriptif succinct du projet :

Intitulé du projet : _____

Présentation de l'opération : _____

Objectifs attendus : _____

Le projet est intégré à une démarche collective *? :

☐ Oui

☐ Non

Le public concerné * :

☐ Chefs d'exploitations agricoles et / ou agroforestières

☐ Chefs d'exploitations sylvicoles

Les conseils portent sur le/les domaine(s) suivant* :

☐ Elevage

☐ Arboriculture

☐ Maraichage et vivier

☐ Ananas

☐ Banane

☐ Canne à sucre

☐ Horticulture

☐ Plantes aromatiques et ornementales

☐ Agriculture biologique

☐ Apiculture

☐ Gestion administrative et financière

☐ Bâtiments

☐ Irrigation

☐ Agroéquipement et machinisme

☐ Certification et qualité

☐ Création et transmission d'exploitation

☐ Innovation

☐ Lutte phytosanitaire et biodiversité

☐ Agroforesterie

☐ Performance économique et environnement de l'exploitation sylvicole

* Veuillez cocher la case nécessaire

Date prévisionnelle de début de projet : |__|_|_|_|_|_|. (mois, année)
Date prévisionnelle de fin de projet : |__|_|_|_|_|_|. (mois, année)

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années :

Poste de dépense prévisionnelle	Année prévisionnelle de mise en oeuvre	Dépense prévisionnelle correspondante, en €
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
TOTAL des dépenses prévues		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Récupérez-vous la TVA¹ ? ☐ oui, entièrement ☐ oui, partiellement ☐ non

Êtes-vous soumis au droit de la commande publique pour cette opération ? ☐ oui ☐ non
Si oui, remplir l'annexe s'y référant.

Êtes-vous un Organisme Qualifié de Droit Public (voir fiche explicative) ? ☐ oui ☐ non
Si oui, remplir l'annexe s'y référant.

Récapitulatif des dépenses prévisionnelles	Montant prévisionnel ☐ HT ☐ TTC (1)
Cf Annexe 1 : dépenses prévisionnelles sur devis non proratisées	,
Cf Annexe 2 : Frais salariaux prévisionnels supportés par le demandeur	,
Cf Annexe 3 : autres frais supportés par le demandeur (déplacement, hébergement, restauration...) : dépenses sur frais réels ou forfaitisées	,
TOTAL général des dépenses prévisionnelles	,

[illegible]

¹ La TVA et les autres taxes non récupérables sont éligibles si elles sont réellement et définitivement supportées par le bénéficiaire et liées à l'opération. Le bénéficiaire doit produire au service instructeur une attestation de non déductibilité de la taxe ou toute autre pièce fournie par les services compétents (impôts)

La TVA déductible, compensée ou récupérable n'est pas éligible. Les impôts ou taxes dont le lien avec l'opération ne peut être justifié sont inéligibles.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements	Montant en € ⁽¹⁾
Financements publics sollicités	
CTM _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Etat (préciser sources) _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
TVA NPR (non perçue récupérable) _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Autre* : _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
_____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Financement européen (FEADER) _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financements publics [a]	_ _ _ _ _ _ , _ _
Financements privés	
Auto-financement du maître d'ouvrage _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Participation du secteur privé _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Autre* : _____	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financements privés [b]	_ _ _ _ _ _ , _ _
Recettes prévisionnelles générées par le projet [c]	_ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL général = coût du projet ([a]+[b]+[c])	_ _ _ _ _ _ , _ _

⁽¹⁾ Vérifier la cohérence entre le montant sollicité et les dépenses prévisionnelles.

* à préciser

Les rubriques « Sous-total financements publics », « Sous-total financement privé » et « Recettes prévisionnelles générées par le projet » doivent impérativement être renseignées.

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

(cocher les cases nécessaires)

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides au conseil et à l'encadrement technique.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ☐ Ne pas avoir sollicité une autre aide que les aides indiquées sur cette demande pour le même projet,
- ☐ Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- ☐ N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pour infraction aux bonnes pratiques environnementales,
- ☐ Ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet,

Le cas échéant :

- ☐ Ne pas être assujetti à la TVA,
- ☐ Mettre en œuvre et respecter les normes fondées sur la législation européenne en matière d'environnement, de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien-être animal et de sécurité du travail.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...
- A informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant au minimum 5 années à compter de la date du paiement final de l'aide,
- A ne pas solliciter, pour ce projet, d'autres aides (nationales ou européennes), que celles mentionnées dans le tableau « financement du projet »,
- A respecter les règles de publicité telles que mentionnées à de l'article 13, paragraphe 2 du règlement (UE) d'exécution (UE) n° 808/2014, en respectant les conditions d'affichage (certaines peuvent se cumuler) présentées ci-après, dans un lieu toujours aisément visible du public :

Montant de l'opération	Conditions de publicité
<i>Pendant la mise en œuvre de l'opération</i>	
Soutien public total >10 000 €	1 affiche A3 (minimum) précisant les informations sur l'opération*, le montant du soutien européen.
Soutien public total (investissements) >50 000 €	1 plaque explicative, présentant le projet, le montant du soutien de l'UE*.
Aide publique totale > 500 000 €	1 panneau temporaire de dimension importante*
<i>Au plus tard trois mois après l'achèvement d'une opération</i>	
Aide publique totale > 500 000 €	1 plaque/panneau permanent de dimension importante*
Achat d'un objet matériel ou financement de travaux d'infrastructures ou de construction	

- Signaler au guichet de la direction des fonds européens de la CTM toute erreur que vous constaterez dans le traitement de votre demande.
- A respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement ainsi que les trames verte et bleu, de l'hygiène et du bien-être des animaux attachées à l'investissement objet de l'aide.
- A prévenir par courrier le service instructeur du début d'exécution de l'opération,
- A respecter les délais d'exécution.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de la CTM et du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Direction des Fonds Européens de la CTM : guichet.europe@collectivitedemartinique.mq.

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
Original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	Tous	☐		
Relevé d'identité bancaire	Tous	☐	☐	
Justificatif du niveau de qualification pour tous les conseillés	Le cas échéant	☐	☐	☐
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET	Tous	☐	☐	☐
Document officiel délivré par l'administration et octroyant le Numéro d'agrément	Centre de formation	☐	☐	☐
Plan de formation pour les conseillés	Tous	☐	☐	☐
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention	Collectivités territoriales, leur groupement, établissements publics et associations	☐		☐
K-bis ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐	☐
Exemplaire des statuts ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire, et si le montant des subventions demandées est sup. à 23 000 €	☐	☐	☐
Annexe – Appréciation sur le caractère QQDC	Pour les structures non reprises dans la liste éditée par le MAAF	☐		☐
Annexe lié au respect de la commande publique ou les toutes les pièces du marché	Structures soumises à la commande publique	☐		☐
Statuts approuvés ou déposés de la structure	Tous	☐		☐
Justificatifs des compétences	Tous	☐		☐
Pièces relatives au projet				
Dossier technique de présentation du projet	Tous	☐		
Justificatifs relatifs aux dépenses prévisionnelles				
Justificatifs des dépenses prévisionnelles	Tous	☐		☐
Justificatifs sur le financement du projet				
Attestation des autres financeurs	Le cas échéant	☐		☐

- Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la Direction des Fonds Européens de la CTM à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.
- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à la Direction des Fonds Européens de la CTM après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire :

--	--	--	--	--	--	--	--
- Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.

☐ J'autorise☐ Je n'autorise pas ⁽²⁾

(2) Dans ce cas, je suis informé(e) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque co-financeur. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à _____ le | | | | | | | | | |.

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (visé en page 1)

Cachet du demandeur

Je suis informé(e) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont la Collectivité Territoriale de Martinique, l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations me concernant, je peux m'adresser à la Direction des fonds européens de la CTM, **Immeuble Pyramide au 165 – 167, Route des Religieuses, à Fort-de-France – Tél : 05 96 59 89 00 ou par mail : quichet.europe@collectivitedemartinique.mq.**

ANNEXES – DEMANDE FINANCIERE

Annexe 1 : Dépenses prévisionnelles sur devis

Tableau 1 : Dépenses sur devis non proratisées

Nature de la dépense	Fournisseur	Poste	Type de justificatif joint (devis n°)	Justificatif joint	* Montant HT/prix net	Montant TVA	* Montant TTC
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
				☐	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL					_ _ _ _ _ _ , _ _ €	_ _ _ _ _ _ , _ _ €	_ _ _ _ _ _ , _ _ €

Annexe 2 : Frais salariaux prévisionnels supportés par le demandeur

Nom et prénom du conseiller	Niveau de qualification et d'expérience	Nb heures travaillées sur la période de base ⁽²⁾ par l'agent (a)	Coût salarial (salaire brut + charges patronales) sur la période de base (b)	Temps prévisionnel consacré à l'opération (nb heures sur la période de base) (c)	Frais salariaux liés à l'opération (d) = (b*c)/a Montant présenté en €	Justificatif joint
		_ _ _		_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _		_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _		_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _		_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _		_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _		_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
		_ _ _		_ _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _	☐
			_ _ _ _ _ _ , _ _ €			

(1) Si le nom n'est pas connu, indiquer le niveau de qualification sur la base d'une offre d'emploi ou d'une grille de rémunération à fournir au moment du dépôt, à défaut de bulletin de salaire.

(2) La période de base est la période d'exécution de l'opération, elle peut être inférieure à 12 mois. C'est la période qui sert de base au calcul du coût horaire.

Par défaut, le nombre d'heures travaillées par an est de 1607 h. A justifier si différent (par une convention collective, un contrat...). Si le contrat de travail est inférieur à 12 mois, indiquer le nombre d'heures travaillées par l'agent sur la durée du contrat.

Annexe 3 : Prévisions autres frais supportés par le demandeur (*frais de déplacement, restauration, hébergement*)

Nature de la dépense	Fournisseur	Cocher la case si dépense forfaitisée	Rattachement au Conseiller (Nom et Prénom)	Justificatif joint	Identifiant justificatif (préciser le type de justificatifs)	Montant HT	Montant TTC
		☐		☐		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		☐		☐		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		☐		☐		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		☐		☐		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		☐		☐		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		☐		☐		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		☐		☐		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		☐		☐		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		☐		☐		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _

					_ _ _ _ _ _ , _ _ €	_ _ _ _ _ _ , _ _
--	--	--	--	--	-------------------------	----------------------