





## DEPENSES PREVISIONNELLES

Récupérez-vous la TVA<sup>1</sup> ?  oui, entièrement  oui, partiellement  non

Êtes-vous soumis au droit de la commande publique pour cette opération ?  oui  non  
Si oui, remplir l'annexe s'y référant.

Êtes-vous un Organisme Qualifié de Droit Public (voir fiche explicative) ?  oui  non  
Si oui, remplir l'annexe s'y référant.

Récapitulatif des dépenses prévisionnelles	Montant prévisionnel	
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC (1)
<b>Cf Annexe 1</b> : dépenses prévisionnelles sur devis non proratisées	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
<b>Cf Annexe 2</b> : Frais salariaux prévisionnels supportés par le demandeur	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
<b>Cf Annexe 3</b> : autres frais supportés par le demandeur (déplacement, hébergement, restauration...) : dépenses sur frais réels ou forfaitisés	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	
<b>TOTAL général des dépenses prévisionnelles</b>	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	

<sup>1</sup> La TVA et les autres taxes non récupérables sont éligibles si elles sont réellement et définitivement supportées par le bénéficiaire et liées à l'opération. Le bénéficiaire doit produire au service instructeur une attestation de non déductibilité de la taxe ou toute autre pièce fournie par les services compétents (impôts)

La TVA déductible, compensée ou récupérable n'est pas éligible. Les impôts ou taxes dont le lien avec l'opération ne peut être justifié sont inéligibles.

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements	Montant en € <sup>(1)</sup>
<b>Financements publics sollicités</b>	
CTM _____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
Etat (préciser sources) _____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
_____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
_____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
_____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
TVA NPR (non perçue récupérable) _____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
Autre* : _____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
_____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
Financement européen (FEADER) _____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
<b>Sous-total financements publics [a]</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
<b>Financements privés</b>	
Auto-financement du maître d'ouvrage _____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
Participation du secteur privé _____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
Autre* : _____	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
<b>Sous-total financements privés [b]</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
<b>Recettes prévisionnelles générées par le projet [c]</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _
<b>TOTAL général = coût du projet ([a]+[b]+[c])</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _

<sup>(1)</sup> vérifier la cohérence entre le montant sollicité et les dépenses prévisionnelles.

\* à préciser

Les rubriques « Sous-total financements publics », « Sous-total financement privé » et « Recettes prévisionnelles générées par le projet » doivent impérativement être renseignées.

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

(cocher les cases nécessaires)

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides pour l'aménagement foncier et la protection des espaces agricoles et naturels.

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- Ne pas avoir sollicité une autre aide que les aides indiquées sur cette demande pour le même projet,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- Ne pas exécuter déjà ce type de service de conseil au moment de la demande de l'aide,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pour infraction aux bonnes pratiques environnementales,
- Ne pas avoir passé commande du matériel concerné par ce dossier avant la date de dépôt de la demande de subvention.**

Le cas échéant :

- Ne pas être assujetti à la TVA,
- Mettre en œuvre et respecter les normes fondées sur la législation européenne en matière d'environnement, de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien être animal et de sécurité du travail.

**Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...
- A informer le service instructeur (la DAAF) de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant au minimum 5 années à compter de la date du paiement final de l'aide,
- A ne pas solliciter, pour ce projet, d'autres aides (nationales ou européennes), que celles mentionnées dans le tableau « financement du projet »,
- A respecter les règles de publicité telles que mentionnées à de l'article 13, paragraphe 2 du règlement (UE) d'exécution (UE) n° 808/2014, en respectant les conditions d'affichage (certaines peuvent se cumuler) présentées ci-après, dans un lieu toujours aisément visible du public :

Montant de l'opération	Conditions de publicité
<b><i>Pendant la mise en œuvre de l'opération</i></b>	
Soutien public total >10 000 €	1 affiche A3 (minimum) précisant les informations sur l'opération*, le montant du soutien européen.
Soutien public total (investissements) >50 000 €	1 plaque explicative, présentant le projet, le montant du soutien de l'UE*.
Aide publique totale > 500 000 €	1 panneau temporaire de dimension importante*
<b><i>Au plus tard trois mois après l'achèvement d'une opération</i></b>	
Aide publique totale > 500 000 €	1 plaque/panneau permanent de dimension importante*
Achat d'un objet matériel ou financement de travaux d'infrastructures ou de construction	

- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final de l'aide,
- Signaler au guichet de la direction des fonds européens de la CTM toute erreur que vous constaterez dans le traitement de votre demande.
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final de l'aide de l'aide,
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes minimales requises, pendant 5 ans,
- A prévenir par courrier la DAAF de Martinique du début d'exécution de l'opération,
- A respecter les délais d'exécution.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de la CTM et du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Direction des Fonds Européens de la CTM : [guichet.europe@collectivitedemartinique.mq](mailto:guichet.europe@collectivitedemartinique.mq).





## ANNEXE1 : PLAN DE FINANCEMENT COMPTABLE DU PROJET

Valeur en milliers de €

Besoins		Année 1 20....	Année 2 20....	Année 3 20....	Total
1	Total programme soumis	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
dont	Investissements immobilisés	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
	Autres investissements	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
2	Augmentation du fonds de roulement	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
3	Remboursements d'emprunts	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
4	Prélèvement de l'exploitant	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
5	Divers	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
<b>Total des besoins</b>		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□

Ressources		Année 1 20....	Année 2 20....	Année 3 20....	Total
1	Augmentation du capital	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
2	Apports en compte courants	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
3	Cession d'actifs	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
4	Prélèvement sur fonds de roulement	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
5	Subventions d'équipements	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
6	Emprunts	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
<b>Total des ressources</b>		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□

<b>Solde</b>	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
--------------	----------	----------	----------	----------

## ANNEXE 2 : COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS

Valeur en milliers de €

		Année n-1	Année n <sup>(1)</sup>	Année n+1	Année n+2
1	Production vendue	.....	.....	.....	.....
2	Subvention d'exploitation	.....	.....	.....	.....
3	Production stockée (+ ou -)	.....	.....	.....	.....
<b>I</b>	<b>Produit d'exploitation (1+2+3)</b>	.....	.....	.....	.....
4	Achats de matières premières	.....	.....	.....	.....
5	Variation de stocks de matières premières (+ ou -)	.....	.....	.....	.....
6	Charges extérieures <sup>(2)</sup>	.....	.....	.....	.....
<b>II</b>	<b>Sous Total (4+5+6)</b>	.....	.....	.....	.....
<b>III</b>	<b>Valeur ajoutée (I-II)</b>	.....	.....	.....	.....
7	Rémunération du personnel	.....	.....	.....	.....
8	Charges salariales	.....	.....	.....	.....
9	Impôts, taxes	.....	.....	.....	.....
<b>IV</b>	<b>Excédent brut d'exploitation (III-7-8-9)</b>	.....	.....	.....	.....
10	Amortissements et provisions	.....	.....	.....	.....
<b>V</b>	<b>Résultat d'exploitation (IV-10)</b>	.....	.....	.....	.....
11	Produits financiers	.....	.....	.....	.....
12	Charges financières sur dettes L. M. T.	.....	.....	.....	.....
13	Charges financières sur dettes C. T.	.....	.....	.....	.....
<b>VI</b>	<b>Résultat net avant impôts (V+11-12-13)</b>	.....	.....	.....	.....
14	Impôts sur le bénéfice	.....	.....	.....	.....
15	Dividendes	.....	.....	.....	.....
<b>VII</b>	<b>Résultat non distribué (VI-14-15)</b>	.....	.....	.....	.....
<b>VIII</b>	<b>Capacité d'autofinancement (VI+10-14)</b>	.....	.....	.....	.....

<sup>(1)</sup> année en cours

<sup>(2)</sup> énergie, sous-traitance, assurances, loyers, entretien, autres...





## Annexe 2 : Frais salariaux prévisionnels supportés par le demandeur

Nom et prénom du salarié	Niveau de qualification et d'expérience	Nb heures travaillées sur la période de base <sup>(1)</sup> par l'agent (a)	Coût salarial (salaire brut + charges patronales) sur la période de base (b)	Temps prévisionnel consacré à l'opération (nb heures sur la période de base) (c)	Frais salariaux liés à l'opération (d) = (b*c)/a Montant présenté en €	Justificatif joint
		_ _ _		_ _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
		_ _ _		_ _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
		_ _ _		_ _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
		_ _ _		_ _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
		_ _ _		_ _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
		_ _ _		_ _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
		_ _ _		_ _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>
		_ _ _		_ _ _	_ _ _   _ _ _ ,  _ _	<input type="checkbox"/>

|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|, |\_|\_| €

- (1) La période de base est la période d'exécution de l'opération, elle peut être inférieure à 12 mois. C'est la période qui sert de base au calcul du coût horaire. Par défaut, le nombre d'heures travaillées par an est de 1607 h. A justifier si différent (par une convention collective, un contrat...). Si le contrat de travail est inférieur à 12 mois, indiquer le nombre d'heures travaillées par l'agent sur la durée du contrat.

