

DEPENSES ELIGIBLES REALISEES donnant lieu à des factures

Dépenses sur devis non proratisées

Poste* de l'investissement	Montant de l'investissement éligible ⁽¹⁾		Montant total de la facture ou montant correspondant sur la facture			Nom du Fournisseur à l'origine de la facture	N° de la facture	Date de la facture	Date d'acquiescement de la facture	Auto-construction
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ⁽²⁾	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ⁽²⁾						
			Idem	Autre montant (à préciser)	TVA					<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
TOTAL										

* voir Annexe I de la notice explicative

⁽¹⁾ les montants doivent être exprimés hors retenues de garantie

⁽²⁾ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements public peuvent être concernés, pour le vérifier, veuillez vous adresser à la Direction des fonds européens de la Collectivité Territoriale de Martinique)

NOTA : lorsque la facture concerne plusieurs investissements dont certains ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer ceux qui sont éligibles (par exemple en surlignant les montants à prendre en compte).

DEPENSES ELIGIBLES REALISEES donnant lieu à des factures

Dépenses sur devis proratisées

Poste* de l'investissement	Montant de la dépense éligible ⁽¹⁾		Montant total de la facture ou montant correspondant sur la facture			Taux de proratisation entre 0% et 100%	Montant HT / Prix net proratisé	Montant TTC proratisé	Nom du Fournisseur à l'origine de la facture	N° de la facture	Date de la facture	Date d'acquittement de la facture
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ⁽²⁾	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ⁽²⁾								
			Idem	Autre montant (à préciser)	TVA							
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
TOTAL												

* voir Annexe I de la notice explicative

⁽¹⁾ les montants doivent être exprimés hors retenues de garantie

⁽²⁾ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements public peuvent être concernés, pour le vérifier, veuillez vous adresser à la Direction des fonds européens de la Collectivité Territoriale de Martinique)

NOTA : lorsque la facture concerne plusieurs investissements dont certains ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer ceux qui sont éligibles (par exemple en surlignant les montants à prendre en compte).

DEPENSES DE REMUNERATION

Description de l'intervention (type de mission)	Poste*	Nom de l'intervenant	Qualification de l'intervenant	Coût salarial (salaire brut + charges patronales) sur la période de base (a)	Nb heures travaillées sur la période de base ⁽¹⁾ par l'agent (b)	Temps réellement consacré à l'opération (nb heures sur la période de base) (c)	Frais salariaux liés à l'opération (d) = (a*c)/b Montant présenté en €
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
							_ _ _ _ _ _ , _ _
MONTANT TOTAL DES DEPENSES DE REMUNERATION							_ _ _ _ _ _ , _ _

(1) La période de base est la période d'exécution de l'opération, elle peut être inférieure à 12 mois. C'est la période qui sert de base au calcul du coût horaire.
 Par défaut, le nombre d'heures travaillées par an est de 1607 h. A justifier si différent (par une convention collective, un contrat...). Si le contrat de travail est inférieur à 12 mois, indiquer le nombre d'heures travaillées par l'agent sur la durée du contrat.
 * Pour identifier le poste, utiliser l'annexe II de la Notice à l'attention des bénéficiaires potentiels de l'aide pour l'accroissement de la valeur ajoutée des produits agricoles relevant de l'annexe 1 du traité

DEPENSES ELIGIBLES REALISEES donnant lieu à des factures

Autres frais supportés par le demandeur (frais de déplacement, restauration, hébergement)

Nature de la dépense	Cocher la case si dépense forfaitisée	Justificatif joint	Identifiant justificatif (préciser le type de justificatifs)	Montant HT	Montant TTC
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL				_ _ _ _ _ _ , _ _ €	

AUTO-CONSTRUCTION *(voir la notice accompagnant la demande de subvention)*

J'atteste sur l'honneur avoir effectué les travaux relatifs à l'investissement suivant : _____

Ces travaux comprennent notamment : _____

Le temps passé correspondant représente une charge évaluée à : nombre de jours consacrés à l'action [1] : |_|_|_| j temps journalier consacré à l'action [2] : |_|_|_| h/j

Soit un temps total de ([3] = [1] x [2]) : |_|_|_|_|_| heures

Soit un coût total de la main d'œuvre de ([3] x SMIC horaire⁽¹⁾) : |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| €

¹ SMIC au 01/01/2015 = 9,61 €/h

NOTA : le coût de la main d'œuvre pour l'auto-construction est évalué au maximum à 50% du montant HT des matériaux et de la location de matériel utilisés pour cette auto-construction.

RECETTES GENEREES PAR L'OPERATION

Nature de la recette	Montant de la recette (il peut s'agir d'une partie de la facture) <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC ⁽¹⁾	N° de la facture	Date de la facture	Date d'acquittement	facture jointe
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
	_ _ _ _ _ _ , _ _				<input type="checkbox"/>
TOTAL	_ _ _ _ _ _ , _ _				

⁽¹⁾ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements publics peuvent être concernés, pour le vérifier, veuillez-vous adresser à la Direction générale de la gestion des fonds européens de la Collectivité Territoriale de Martinique)

PLAN DE FINANCEMENT REALISE (pour la demande de solde uniquement)

	(montant en euros)
Montant total des aides attendues et/ou versées (a)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Montant de l'apport hors aide (b = c + d)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
· Montant apporté par autofinancement (c)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
· Montant apporté par des prêts (d)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Montant global réalisé du projet (e = a + b)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _

INDICATEUR DE RÉALISATION (pour la dernière demande de paiement)

Renseignez les indicateurs ci-dessous au moment de votre dernière demande de paiement

Nom de l'indicateur	
Domaine prioritaire	
Domaine prioritaire secondaire	
Superficie (Ha) concernée par les investissements visant des économies en eau	

Renseignez les indicateurs ci-dessous au moment de votre dernière demande de paiement

Volume total de l'investissement :

Dépense publique :

Type de l'entreprise (taille de l'entreprise) :

- Micro/petites
- Moyennes
- Semi-grandes
- Autres

Type de production : Production biologique Production traditionnelle

Type de secteur : Agriculture Sylviculture IAA Mixte

Type d'activité (agriculture)

- Grandes cultures
- Horticulture
- Cultures permanentes
- Lait
- Animaux de pâturage (à l'exception du bétail laitier)
- Porcins
- Volaille
- Mixte (cultures + élevage)
- Autres (Préciser)

Type de métier : Stockage Transformation à la ferme Transformation commercialisation Développement

