





**DEPENSES ELIGIBLES REALISEES donnant lieu à des factures**

Dépenses sur devis proratisées

Poste de dépenses	Montant de la dépense éligible <sup>(1)</sup>		Montant total de la facture ou montant correspondant sur la facture			Taux de proratisation entre 0% et 100%	Montant HT / Prix net proratisé	Montant TTC proratisé	Nom du Fournisseur à l'origine de la facture	N° de la facture	Date de la facture	Date d'acquittement de la facture
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC <sup>(2)</sup>	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC <sup>(2)</sup>								
			Idem	Autre montant (à préciser)	TVA npr							
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
			<input type="checkbox"/>									
<b>TOTAL</b>												

### DEPENSES ELIGIBLES REALISEES donnant lieu à des factures

Frais salariaux prévisionnels supportés par le demandeur

Description de l'intervention (type de mission)	Nom de l'intervenant	Qualification de l'intervenant	Coût salarial sur la période	Temps de travail sur la période en heure	Temps de travail en heures dédié à l'opération	Montant présenté en €
						_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
						_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
						_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
						_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
						_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
						_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
						_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
<b>MONTANT TOTAL DES DEPENSES DE REMUNERATION</b>						_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _

### DEPENSES ELIGIBLES REALISEES donnant lieu à des factures

Autres frais supportés par le demandeur (frais de déplacement, restauration, hébergement)

Nature de la dépense	Cocher la case si dépense forfaitisée	Justificatif joint	Identifiant justificatif (préciser le type de justificatifs)	Montant HT	Montant TTC
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _	_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _
TOTAL				_ _ _ _ _ _ _ ,  _ _  €	





