

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR : ENTREPRISES ET LEUR GROUPEMENTS

Secteur d'activité : _____

Type d'activité : (*process, marketing, développement, ...*) _____

Effectif salarié à la date de la demande : |_|_|_|_| ETP

Chiffre d'affaires : |_|_|_|_|,|_|_|_|_|,|_|_|_|_| €

Total du bilan : |_|_|_|_|,|_|_|_|_|,|_|_|_|_| €

Le cas échéant : (*appartenance à un groupe*)

Nom du groupe : _____

Effectif salarié du groupe à la date de la demande : |_|_|_|_| ETP

Chiffre d'affaires consolidé du groupe : |_|_|_|_|,|_|_|_|_|,|_|_|_|_| €

CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Pour tous

Localisation du projet : Identique à la localisation du demandeur

Sinon, veuillez préciser l'adresse du projet : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

b) Pour les exploitations agricoles et les groupements

Exploitation support du projet

Nombre d'exploitations concernées |_|_|_|_| Nombre d'exploitants ou associés-exploitants concernés |_|_|_|_|

Production(s) principale(s) : _____

Présence d'activité(s) non agricole(s) ? oui non

Lesquelles ? : _____

b) Nature et descriptif succinct du projet (*présentation synthétique de l'opération, objectifs, emplois créés*) :

c) Calendrier prévisionnel de l'opération

Date prévisionnelle de début de projet : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|. (*jour, mois, année*)

Date prévisionnelle de fin de projet : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|. (*jour, mois, année*)

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années :

Poste de dépense prévisionnelle**	Année prévisionnelle de mise en œuvre	Dépense prévisionnelle correspondante, en €
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
TOTAL des dépenses prévues		|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

** Voir l'annexe II de la notice pour identifier les intitulés de poste de dépenses

Vérification du critère communautaire lié à l'amélioration du niveau global des résultats de l'exploitation à partir des résultats prévisionnels de l'exploitation

	Valeur de l'année précédente	Valeur prévisionnelle après réalisation du projet (en année de croisière)
Chiffre d'affaires		
Excédent brut d'exploitation		
Valeur ajoutée/ Nombre d'emplois en ETP		

Autres critères d'appréciation du projet pour lequel la demande de subvention est présentée

Critères	OUI	NON	Si oui préciser
Des innovations technologiques relatives aux énergies renouvelables sont-elles introduites dans votre projet ? > dépassement des normes minimales, > amélioration de l'efficacité énergétique de l'outil ou utilisation de l'énergie renouvelable, > diminution de la consommation des intrants (eau), > amélioration de la gestion des déchets, > autre amélioration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Votre projet a-t-il pour effet d'améliorer les conditions de travail ? > amélioration de la sécurité, > réduction de la pénibilité du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Votre projet, a-t-il pour effet d'engendrer une augmentation de la quantité produite sans croissance du chiffre d'affaires ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Votre entreprise transforme-t-elle ou commercialise-t-elle des produits sous signes officiels d'Identification de la qualité et de l'origine (SIQO) tel que : – Appellation d'Origine Protégée (AOP), – Appellation d'Origine Contrôlée (AOC), – Identification Géographique Protégée (IGP), – Agriculture Biologique (AB) ou sous certificat de conformité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Votre projet contribue-t-il à un accroissement quantitatif de la transformation et/ou de la commercialisation des produits sous signes officiels d'identification de la qualité et de l'origine ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Votre projet s'intègre-t-il dans une démarche d'amélioration de la qualité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Votre projet s'intègre-t-il dans une démarche de diversification de la production ? (nouveaux produits)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Votre projet s'intègre-t-il dans une démarche de maintien ou de développement de filières locales ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEPENSES PREVISIONNELLES

a) Investissements matériels et immatériels (ce tableau doit être complété sur une feuille à part si besoin)

Nature de l'investissement	Montant prévisionnel		Devis joint*	Fournisseur à l'origine du devis	Auto construction*
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ⁽¹⁾			
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
TOTAL des dépenses prévues [A]					

b) Estimation de l'auto-construction

Temps prévisionnel consacré à cette action (nb d'heures)	Coût horaire de l'auto-construction	Montant prévisionnel en € [B]

c) Frais généraux (le cas échéant) (ce tableau doit être complété sur une feuille à part si besoin)

Nature de l'intervention prévue	Montant prévisionnel		Devis joint*	Fournisseur à l'origine du devis
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ⁽¹⁾		
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
TOTAL des dépenses prévues [C]				

TOTAL général des dépenses prévues [A] + [B] + [C]	
---	--

⁽¹⁾ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements public peuvent être concernés, pour le vérifier, veuillez-vous adresser au service instructeur)

* Cocher la case si nécessaire

Si vous manquez de place, vous pouvez reproduire les tableaux ci-dessus à l'identiques dans votre dossier de présentation.

RECETTES PREVISIONNELLES GENEREES PAR LE PROJET

NB : Les recettes réelles (par exemple la revente de matériel) seront déduites du montant total des dépenses éligibles au moment du paiement des aides

Nature du matériel revendu	Montant prévisionnel	
	<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC ⁽¹⁾
TOTAL général des recettes prévisionnelles		

⁽¹⁾ Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements	Montant en € ⁽¹⁾
Financements publics sollicités	
CTM _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
Etat (préciser sources) _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
_____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
_____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
_____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
TVA NPR (non perçue récupérable) _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
Autre* : _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
_____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Financement européen (FEADER) _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
Sous-total financements publics [a]	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
Financements privés	
Auto-financement du maître d'ouvrage _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
Participation du secteur privé _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
Autre* : _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
Sous-total financements privés [b]	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
Recettes prévisionnelles générées par le projet [c]	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|
TOTAL général = coût du projet ([a]+[b]+[c])	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|

⁽¹⁾ vérifier la cohérence entre le montant sollicité et les dépenses prévisionnelles.

* à préciser

Les rubriques « Sous-total financements publics », « Sous-total financement privé » et « Recettes prévisionnelles générées par le projet » doivent impérativement être renseignées.

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

(cocher les cases nécessaires)

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides à l'accroissement de la valeur ajoutée des produits agricoles relevant de l'annexe 1 du traité.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité une autre aide que les aides indiquées sur cette demande pour le même projet et les mêmes investissements,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pour infraction aux bonnes pratiques environnementales,
- Ne pas avoir pas commencé l'exécution de ce projet,
- Respecter les normes minimales attachées à mon projet,
- Avoir pris connaissance que ma demande pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure.
- Avoir pris connaissance que ma demande sera rejetée en l'absence de réponse de l'autorité compétente au-delà du délai de six mois à compter de la date à laquelle mon dossier est réputé complet

Le cas échéant :

- Ne pas être assujetti à la TVA,
- Avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées l'autorisation de réaliser ces aménagements,
- Que ma société / mon exploitation / mon entreprise relève de la réglementation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE), et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture.
- Mettre en œuvre et respecter les normes fondées sur la législation européenne en matière d'environnement, de santé publique, de santé des animaux et des végétaux, de bien-être animal et de sécurité du travail.
- Ne pas avoir passé commande du matériel concerné par ce dossier avant la date de dépôt de la demande de subvention.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...
- A informer le service instructeur (la DAAF) de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant au minimum 5 années à compter de la date du paiement final de l'aide,
- A ne pas solliciter, pour ce projet, d'autres aides (nationales ou européennes), en plus de celles mentionnées dans le tableau « financement du projet »,
- A respecter les règles de publicité telles que mentionnées à de l'article 13, paragraphe 2 du règlement (UE) d'exécution (UE) n° 808/2014, en respectant les conditions d'affichage (certaines peuvent se cumuler) présentées ci-après, dans un lieu toujours aisément visible du public :

Montant de l'opération	Conditions de publicité
<i>Pendant la mise en œuvre de l'opération</i>	
Soutien public total >10 000 €	1 affiche A3 (minimum) précisant les informations sur l'opération*, le montant du soutien européen.
Soutien public total (investissements) >50 000 €	1 plaque explicative, présentant le projet, le montant du soutien de l'UE*.
Aide publique totale > 500 000 €	1 panneau temporaire de dimension importante*
<i>Au plus tard trois mois après l'achèvement d'une opération</i>	
Aide publique totale > 500 000 €	1 plaque/panneau permanent de dimension importante*
Achat d'un objet matériel ou financement de travaux d'infrastructures ou de construction	

- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final de l'aide,
- Signaler au guichet de la direction des fonds européens de la CTM toute erreur que vous constaterez dans le traitement de votre demande.
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans à compter de la date du paiement final de l'aide de l'aide,
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes minimales requises, pendant 5 ans,
- A respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement ainsi que les trames verte et bleu, de l'hygiène et du bien-être des animaux attachées à l'investissement objet de l'aide.
- A prévenir par courrier le service instructeur (DAAF) du début d'exécution de l'opération,
- A respecter les délais d'exécution.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de la CTM et du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Direction des Fonds Européens de la CTM : guichet.europe@collectivitedemartinique.mq.

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'administration	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	tous	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles	tous	<input type="checkbox"/>		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une structure publique ou une association.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire ⁽¹⁾	Tous	<input type="checkbox"/>		
Carte de séjour	Si demandeur non ressortissant de l'UE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Si vous n'avez pas de n° SIRET ni de n° PACAGE : copie de pièce d'identité ⁽¹⁾	Si le demandeur est une personne physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K-bis ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts ⁽¹⁾	Si le demandeur est une forme sociétaire, et si le montant des subventions demandées > 23 000 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture ⁽¹⁾	Si le demandeur est une association, et si le montant des subventions demandées > 23 000 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la demande du permis de construire ou permis de construire	Si le projet prévoit des constructions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluation de la valeur du nouveau bâtiment	Si le projet prévoit la rénovation du bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liasses fiscales, à défaut avis d'imposition, des 2 dernières années	Tous	<input type="checkbox"/>		
Bail de location ou titre de propriété	Tous	<input type="checkbox"/>		
Dossier de présentation du projet	tous	<input type="checkbox"/>		
Liste des aides publiques obtenues au cours des 3 derniers exercices financiers	tous	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Plan de situation et plan de masse des travaux	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan des aménagements intérieurs	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan avant et après travaux	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation du propriétaire	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé ou arrêté	Si installation classée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de non assujettissement à la TVA	Si non assujetti à la TVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et engager la structure	Si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement des adhérents de la CUMA participant à l'investissement de ne pas solliciter d'aide individuelle sur des matériels de même type sur la période 2014-2020	CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'adhésion à une OP, GIEE ou collectif	Si adhérent d'une structure en collectif	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ANNEXE1 : PLAN DE FINANCEMENT COMPTABLE DU PROJET

Valeur en milliers de €

Besoins		Année 1 20....	Année 2 20....	Année 3 20....	Total
1	Total programme soumis	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
dont	Investissements immobilisés	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
	Autres investissements	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
2	Augmentation du fonds de roulement	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
3	Remboursements d'emprunts	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
4	Prélèvement de l'exploitant	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
5	Divers	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
Total des besoins		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□

Ressources		Année 1 20....	Année 2 20....	Année 3 20....	Total
1	Augmentation du capital	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
2	Apports en compte courants	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
3	Cession d'actifs	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
4	Prélèvement sur fonds de roulement	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
5	Subventions d'équipements	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
6	Emprunts	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
Total des ressources		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□

Solde	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
--------------	----------	----------	----------	----------

ANNEXE 2 : COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS

Valeur en milliers de €

		Année n-1	Année n ⁽¹⁾	Année n+1	Année n+2
1	Production vendue	.....	.....	.....	.....
2	Subvention d'exploitation	.....	.....	.....	.....
3	Production stockée (+ ou -)	.....	.....	.....	.....
I	Produit d'exploitation (1+2+3)	.....	.....	.....	.....
4	Achats de matières premières	.....	.....	.....	.....
5	Variation de stocks de matières premières (+ ou -)	.....	.....	.....	.....
6	Charges extérieures ⁽²⁾
II	Sous Total (4+5+6)	.....	.....	.....	.....
III	Valeur ajoutée (I-II)	.....	.....	.....	.....
7	Rémunération du personnel	.....	.....	.....	.....
8	Charges salariales	.....	.....	.....	.....
9	Impôts, taxes	.....	.....	.....	.....
IV	Excédent brut d'exploitation (III-7-8-9)	.....	.....	.....	.....
10	Amortissements et provisions	.....	.....	.....	.....
V	Résultat d'exploitation (IV-10)	.....	.....	.....	.....
11	Produits financiers	.....	.....	.....	.....
12	Charges financières sur dettes L. M. T.	.....	.....	.....	.....
13	Charges financières sur dettes C. T.	.....	.....	.....	.....
VI	Résultat net avant impôts (V+11-12-13)	.....	.....	.....	.....
14	Impôts sur le bénéfice	.....	.....	.....	.....
15	Dividendes	.....	.....	.....	.....
VII	Résultat non distribué (VI-14-15)	.....	.....	.....	.....
VIII	Capacité d'autofinancement (VI+10-14)	.....	.....	.....	.....

⁽¹⁾ année en cours

⁽²⁾ énergie, sous-traitance, assurances, loyers, entretien, autres...

ANNEXE 3 : LISTE DES AIDES OBTENUES AU COURS DES 3 DERNIERES ANNEES (BENEFICIAIRES PRIVES UNIQUEMENT)

- Aide à l'investissement matériel
- Aide à l'immobilier d'entreprise
- Aide à l'investissement immatériel
- Aide à la formation et à l'emploi
- TVA NPR
- Défiscalisation
- Autres aides

Date d'obtention	Nature	Objet	Montant en €
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Le dirigeant de la société _____ certifie exactes et complètes les informations fournies dans la présente attestation.

Date : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cachet de la société

Signature

ANNEXE 4 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette lettre est à joindre à l'appui de toute nouvelle demande de subvention concernant un projet susceptible de bénéficier d'une participation financière de la Collectivité Territoriale de Martinique ou de l'Etat et de l'Union Européenne au titre du FEADER 2014-2020.

Je soussigné (e) M., Mme :

demandeur individuel

représentant la société :

déclare sur l'honneur que les investissements présentés dans le dossier de demande de subvention (cochez la case correspondante) :

seront défiscalisés

ne seront pas défiscalisés

Fait à, le

Signature